



MĚSTSKÝ ÚŘAD PÍSEK ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
pracoviště Budovcova 207/6

Oddělení sociální práce a pomoci

V jakých situacích Vám můžeme především pomoci?

- Při řešení krizové životní situace Vaší či Vašich blízkých, známých či jiných osob.
- Při řešení bytové problematiky, poskytnutí kontaktů na ubytovny, azylové domy, zjištění možností pronájmů, apod.
- Při potřebnosti sociálních služeb a služeb neziskových a pomáhajících organizací, vč. pomoci se žádostmi o pobytové služby.
- Při potřebě informací o možnostech poskytování sociálních dávek, dávek důchodového pojištění, apod.
- A v mnoha dalších situacích vyplývajících z náplně činnosti oddělení sociální práce a pomoci uvedené na www.mesto-pisek.cz.
- Po dohodě nabízíme možnost řešení situací ve Vašem přirozeném prostředí.

Úřední hodiny: Po, St 7:30 - 17:00 hodin
Pá 7:30 - 14:00 hodin

Přímé linky odboru:
382 330 820(803/805/818/815/807,812,821)

Oddělení sociální práce a pomoci:

- ✓ koordinuje poskytování sociálních služeb;
- ✓ realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob;
- ✓ zajišťuje terénní sociální práci pro cílové skupiny osob (zejména zdravotně postižené, rodiny s dětmi, osoby v hmotné nouzi, seniory, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby v obtížných životních situacích);
- ✓ zajišťuje sociální poradenství pro dané cílové skupiny, v případě potřeby zprostředkovává občanům pomoc prostřednictvím městské sociální sítě, případně jiným vhodným způsobem;
- ✓ zabezpečuje funkci a agendu sociálního kurátora pro dospělé;
- ✓ vydává a vede evidenci parkovacích průkazů, označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou;
- ✓ zajišťuje agendu opatrovnictví za město Písek osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti;
- ✓ koordinuje zpracovávání komunitního plánu;
- ✓ při uzavírání smlouvy o poskytnutí pobytových sociálních služeb zastupuje osobu, která podle lékařského posudku ošetřujícího lékaře není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce;
- ✓ přijímá žádosti a vede evidenci bytů v domech s pečovatelskou službou a zpracovává návrhy pro jednání rady města;
- ✓ ustanovuje zvláštního příjemce pro účely důchodového zabezpečení;
- ✓ vede agendu příspěvků na sociální účely;
- ✓ připravuje podklady pro jednání sociální komise;
- ✓ pomáhá příslušníkům národnostních menšin při řešení jejich situace; vykonává činnost terénního sociálního pracovníka se zaměřením na romskou komunitu v souladu s podmínkami a metodikami vydanými pro tuto činnost Úřadem vlády České republiky.