

PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

I.

Žadatel

Těmito pravidly se upravuje postup a podmínky pro poskytování neinvestičních finančních příspěvků právnickým a fyzickým osobám (dále jen žadatelům), které provozují veřejně prospěšnou činnost zejména v následujících oblastech:

- a) spolková činnost
- b) mládež
- c) kultura
- d) sport a tělovýchova
- e) akce pořádané jednotkami sdružení dobrovolných hasičů
- f) turistický ruch

II.

Neinvestiční finanční příspěvky mohou být poskytnuty výše uvedeným žadatelům, jejichž rozsah činností a výstupy vyplývající z poskytnutých neinvestičních finančních příspěvků mají přínos pro obyvatele obce a obec jako takovou.

Žádosti o neinvestiční finanční příspěvky budou předkládány na jednání zastupitelstva obce Ražice.

III.

Zásady při poskytování neinvestičních finančních příspěvků:

1.

Neinvestiční finanční příspěvky se poskytují na základě žádostí. Žádosti se podávají v písemné podobě (fyzicky nebo poštou). Místem podání žádostí je OÚ Ražice.

2.

V případě neúplné žádosti se žádost vyřadí z dalšího posuzování.

3.

Na neinvestiční finanční příspěvky není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši.

4.

Celková výše prostředků na žádosti je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v bodě I. těchto pravidel.

Poskytované příspěvky slouží jako doplňkový zdroj financování. Příspěvek lze použít pouze na činnosti, které nebudou představovat podnikatelskou činnost. Příspěvek lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě.

5.

Schválený neinvestiční finanční příspěvek nelze použít na nákup darů (mimo ceny v soutěžích) a pohoštění (mimo pitný režim a občerstvení při akci), na krytí mezd a honorářů.

Sbory dobrovolných hasičů si mohou požádat o příspěvek na pořádání: hasičské soutěže a významné oslavy výročí založení SDH (např. 110, 115, 120 let a více).

Výše poskytnutého finančního příspěvku bude zohledňovat úroveň a význam akce.

6.

Neinvestiční finanční příspěvek se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi obcí Ražice a žadatelem na běžný účet žadatele. Příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem.

Vyúčtování poskytnutých neinvestičních finančních příspěvků se na vyzvání předloží příslušnému odboru, který zabezpečí kontrolu administrativní správnosti využití finančních prostředků (bude specifikováno ve smlouvě).

7.

Poskytnutý neinvestiční finanční příspěvek není převoditelný na jiný subjekt.

8.

Neinvestiční finanční příspěvky dle těchto pravidel se neposkytují organizacím, které obce zřizují (mimo jednotky sboru dobrovolných hasičů).

9.

Jednomu žadateli (jedno IČ) může být poskytnut v daném kalendářním roce pouze jeden neinvestiční finanční příspěvek. Mimořádný neinvestiční příspěvek nad rámec výše zmiňovaného musí být vždy schválen zastupitelstvem obce.

10.

V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších

předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Kritéria pro hodnocení projektu

1.

hodnocení důvěryhodnosti žadatele (reference, zkušenosti)

2.

hodnocení věcné a časové reálnosti projektů

3.

hodnocení přínosu projektu pro obyvatele obce

4.

případná další specifická kritéria dle jednotlivých oblastí

V.

Náležitosti smlouvy

V uzavřené smlouvě o poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku bude mimo jiné stanoveno:

1.

účelovost a hospodárnost neinvestičního finančního příspěvku včetně časové použitelnosti neinvestičního finančního příspěvku

2.

způsob a podmínky použití neinvestičního finančního příspěvku

3.

vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů (např. příspěvek nelze použít na podnikatelskou činnost)

4.

stanovení období, ve kterém budou výdaje na projekt považovány za uznatelné (v jakém období před uzavřením smlouvy nebo až po jejím uzavření).

5.

způsob a termíny vyúčtování poskytnutého neinvestičního finančního příspěvku a zpracování závěrečné zprávy o využití neinvestičního finančního příspěvku

6.

postup při nedodržení stanoveného účelu, porušení rozpočtové kázně, případně při nevyčerpání neinvestičního finančního příspěvku

7.

povinnosti oznámit do 15 dnů od takové skutečnosti svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.

VI.

Uzavření smlouvy

Po schválení žádosti žadatel, případně osoba oprávněná jednat za žadatele, před podpisem smlouvy v tištěné podobě dodá dále uvedené doplňující údaje a podklady:

1.

doklad prokazující oprávněnost jednat za žadatele o neinvestiční finanční příspěvek

(volba a jmenování statutárního zástupce žadatele)

2.

doklad o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce, fotokopie živnostenského listu, fotokopie stanov občanských sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstvem vnitra apod.),

3.

smlouva o založení účtu kam má být neinvestiční finanční příspěvek poukázán

4.

fotokopii dokladu o přidělení identifikačního a daňového identifikačního čísla žadateli

5.

čestné prohlášení (případně potvrzení z Finančního úřadu, OSSZ, zdravotních pojišťoven), že žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti i vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, sociálním fondům, zdravotním pojišťovnám

Žadatel bere na vědomí, že pro případ, že poskytne poskytovateli v souvislosti s příspěvkem nepravdivé nebo neúplné údaje, bude ve smlouvě o poskytnutí příspěvku sjednána možnost poskytovatele odstoupit od smlouvy